

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЗАО «Али»

Н.А. Мамедов

«28» июль 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты именной стипендии со специальным наименованием:
«Стипендия Новруза Мамедова имени профессора М.П. Даниловского»
для студентов высших и средне-профессиональных учреждений.

Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения и выплаты именной стипендии, со специальным наименованием «Стипендия Новруза Мамедова имени профессора М.П. Даниловского» (далее – Стипендия), учрежденной Закрытым акционерным обществом «Али» (далее – Общество).

1.2. Стипендия учреждена Обществом с целью формирования потенциального кадрового резерва Общества путем поощрения и поддержки талантливых студентов, активно изучающих и развивающихся в сфере профессионального образования.

1.3. Получатель Стипендии (далее – Стипендиат) определяется на конкурсной основе. Стипендия назначается Стипендиату на один учебный семестр учебного года в соответствии с графиками учебного процесса.

1.4. Количество Стипендиатов ограничено: Стипендиальная комиссия учебного заведения (ученый совет, педагогический совет и т.д.) отбирает студентов в соответствии с выделенной квотой.

2. Требования к претенденту на получение Стипендии

2.1. Стипендия может быть назначена студенту дневного отделения (очной формы обучения), который оканчивает на момент подачи заявки на участие в конкурсе первый курс, второй, третий, курс бакалавриата или первый курс магистратуры.

2.2. Претендент на получение Стипендии должен иметь хорошую успеваемость по профильным дисциплинам, активно участвовать в учебной и внеучебной деятельности, а также общественной жизни факультета и/или учебного учреждения.

3. Порядок проведения конкурса на получение Стипендии

3.1. Конкурс на получение Стипендии (далее – Конкурс) является открытым.

3.2. Конкурс проводится 1 раз в семестр, информация о Конкурсе публикуется на сайте учебного заведения не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок от претендентов на участие в конкурсе.

3.3. Документы от претендентов принимаются в сроки в соответствии с графиками учебного процесса для проведения Конкурса на получение Стипендии.

3.4. Для участия в Конкурсе на получение Стипендии необходимо предоставить в деканат очного отделения следующие документы (в виде скан-копий) и информацию: Заявка-анкета на соискание Стипендии, заполненная и подписанныя претендентом по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению Копия зачетной книжки, Копии сертификатов/рекомендательных писем об участии в различных проектах/стажировках (при наличии), Согласие на обработку персональных данных, заполненное и подписанное претендентом по форме, представленной в Приложении №2 к настоящему Положению

3.5. По предварительному согласованию и при наличии технических возможностей претенденту может быть предоставлена возможность дистанционного участия в очном этапе отбора, посредством использования доступных информационных и коммуникационных технологий.

3.6. По результатам Конкурса стипендиальная комиссия факультета (отделения) (ученый совет, педагогический совет и т.д.) принимает решение об отборе кандидатур на назначение Стипендий и направляет в адрес Общества ходатайство о выплате Стипендий рекомендованным студентам, с приложением документов, характеризующих их личные качества и учебную успеваемость.

3.7. Список победителей Конкурса (Стипендиатов) утверждается Генеральным директором Общества.

3.8. Каждый Стипендиат информируется о присуждении ему Стипендии по электронной почте на адрес электронной почты, указанный в Заявке-анкете на соискание Стипендии, заполненной и подписанной претендентом по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.9. Один претендент может участвовать в Конкурсе повторно в следующем учебном семестре и/или календарном году, при условии соответствия его требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения.

4. Порядок выплаты и получения Стипендии

4.1. Стипендия выплачивается ежемесячно в течение одного учебного года, на основании представленных на начало каждого учебного семестра ходатайств и документов, указанных в п. 3.9. настоящего Положения.

4.2. Количество учебных заведений и размер одной Стипендии для каждого Стипендиата, устанавливаются на основании особого распоряжения Генерального директора Общества.

4.3. Стипендия выплачивается не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена.

5. Основание для прекращения выплаты Стипендии

5.1. Выплата Стипендии может быть отменена в следующих случаях:

- Предоставление Стипендиату академического отпуска;
- Отчисление Стипендиата из высшего, средне- профессионального учебного заведения;
- Совершение Стипендиатом правонарушения, порочащего звание Стипендиата именной стипендии и иные основания, делающие объективно невозможной выплату Стипендии

5.2. Решение об отмене выплаты Стипендии принимает Стипендиальная комиссия факультета (отделения) (ученый совет, педагогический совет и т.д.)

5.3. Об изменениях в порядке выплаты Стипендии стороны уведомляют друг друга по электронной почте.

Приложение № 1
к Положению

Заявление

1. Персональные данные

ФИО	
Дата рождения	
Мобильный телефон	
E-mail	

2. Учебная информация

ВУЗ	
Факультет, специальность	
Курс	
Форма обучения	
Наличие других стипендий	
Средний балл за текущий учебный год	

3. Участие в стажировках, чемпионатах, семинарах, тренингах, курсах и т.д.

Дата	Название	Вид деятельности

4. Опыт работы (если имеется)

Дата	Название компании	Содержание работы

5. Дополнительно

Дополнительная информация	
В данном разделе Вы можете изложить любую информацию, которую Вы считаете необходимым сообщить Комиссии о себе (дополнительные занятия, Ваши интересы, увлечения, награды и т.п.)	

к Положению

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных претендента на получение именной стипендии

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу:

_____,
(далее «Субъект»), даю согласие и разрешаю

Закрытому акционерному обществу «АЛИ» (сокращенно – ЗАО «АЛИ»).
ОГРН _____, ИНН _____ -адрес
далее - Оператор, в целях
рассмотрения меня в качестве претендента на получение именной стипендии, в целях
моего участия в конкурсе на получение именной «Стипендия Новруза Мамедова имени
профессора М.П. Даниловского», в целях осуществления выплаты (перечисления)
стипендии в случае выбора меня в качестве стипендиата, а также в целях рассмотрения
меня в качестве кандидата для возможного последующего трудоустройства в ЗАО «АЛИ»
осуществлять обработку, то есть производить любые действия (операции) или
совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными,
включая сбор (непосредственно от меня, либо от третьих лиц), запись, систематизацию,
накопление, хранение (включая хранение во внутренних базах данных кандидатов для
возможности последующего трудоустройства в ЗАО «АЛИ»), уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), и публикацию, в том числе в сети Интернет, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. пол
3. год, месяц, дата, место рождения
4. паспортные данные
5. адрес места регистрации и фактического проживания;
6. номер мобильного телефона
7. адрес электронной почты

Я даю настоящее согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящим даю согласие на использование ЗАО «АЛИ» моего изображения (в том числе фотографий, а также видеозаписей) в целях освещения мероприятий конкурса на получение именной стипендии «Стипендия Новруза Мамедова имени профессора М.П. Даниловского», в частности путем опубликования в сети Интернет, в том числе на официальном сайте ЗАО «АЛИ».

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение информации ЗАО «АЛИ» по сообщенным мной номерам телефонов, адресам электронной почты.

Задача и безопасность

В процессе осуществления обработки моих персональных данных Оператор будет принимать необходимые правовые, организационные, технические меры или обеспечивать принятие для защиты персональных данных от неправомерного Их или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В случае если Оператор обязан раскрыть мои персональные данные каким-либо третьим

лицам или иным образом обеспечить обработку моих персональных данных в целях, отличных от указанных выше, я буду проинформирован до момента такого раскрытия или обработки за исключением случаев, когда согласно действующему законодательству

Оператор обязан раскрыть такие данные без уведомления.

Право доступа / отзыв согласия

Мне известно, что я имею право доступа к своим персональным данным, а также право вносить изменения или исправления в данные, хранящиеся у Оператора, если сочту свои Данные неполными, неточными или неактуальными. Запросы с этой целью направляются

Оператору в письменном виде. Настоящее согласие выдано на срок 5 лет. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент путем направления письменного уведомления Оператору.

(подпись субъекта)